



Fuoritinerario

Codice Etico

Il presente Codice Etico (di seguito, “Codice Etico”) definisce i principi etici e le linee guida comportamentali che regolano le attività d’impresa di FuorITinerario – Discover Your Italy e che devono orientare l’azione di tutti i soggetti che collaborano con la Società, siano essi interni o esterni. Il Codice si applica a chiunque partecipi, direttamente o indirettamente, al raggiungimento degli obiettivi sociali di FuorITinerario – Discover Your Italy, la quale si impegna a promuovere una fruizione autentica e consapevole del patrimonio culturale, artistico e paesaggistico italiano.

Il presente Codice Etico ha come obiettivo quello di garantire un comportamento corretto, trasparente e rispettoso nei confronti di tutti gli stakeholder, tra cui clienti, partner commerciali, istituzioni e la comunità nel suo complesso, nel rispetto del Codice Civile italiano, del Decreto Legislativo 231/2001, del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) UE 679/2016 e delle altre normative applicabili.

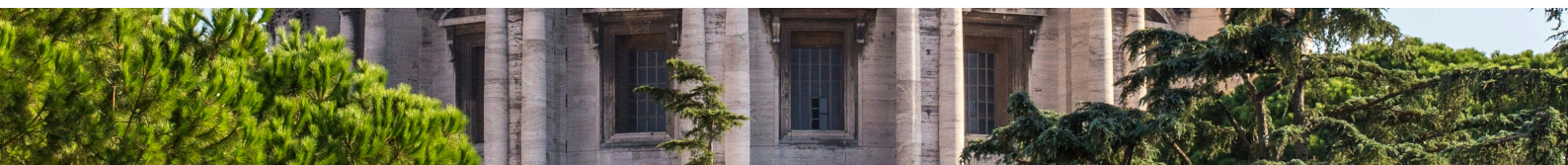
Pur non potendo prevedere ogni situazione specifica, il Codice stabilisce principi generali e linee guida comportamentali cui i destinatari devono attenersi. L’azienda riconosce tuttavia l’importanza di lasciare spazio alla responsabilità e all’interpretazione individuale dei destinatari, pur mantenendo la possibilità di adottare provvedimenti disciplinari quando necessario.

In particolare, FuorITinerario – Discover Your Italy si impegna a operare con integrità, professionalità e rispetto per la cultura e l’ambiente, proponendo esperienze che valorizzino la diversità e la sostenibilità, promuovendo la bellezza unica dell’Italia attraverso un turismo consapevole e inclusivo.

Destinatari del Codice Etico

Il Codice Etico è obbligatorio per tutti i soggetti che intrattengono rapporti con la società, inclusi dipendenti, collaboratori, fornitori e chiunque agisca per conto della società (di seguito, i “Destinatari”).

Ciascun Destinatario, in relazione alle proprie funzioni e responsabilità, è tenuto a svolgere i propri compiti con il massimo impegno, competenza e professionalità. L’interesse della società non giustifica in alcun caso comportamenti contrari all’etica. Pertanto, nessun Destinatario è autorizzato a intraprendere azioni che violino i principi stabiliti dal presente Codice Etico.





La società si impegna a garantire che tutti i Destinatari siano adeguatamente informati sul Codice Etico e messi nella condizione di rispettarlo pienamente.

Principi Etici

L'azienda considera indispensabili i seguenti principi etici, ai quali tutti i Destinatari devono attenersi nello svolgimento delle proprie attività:

1.1 Principio di Legalità: l'azienda rispetta tutte le leggi locali, nazionali e internazionali applicabili in Italia, in conformità ai principi della Costituzione della Repubblica Italiana. L'azienda si impegna a collaborare attivamente con la Pubblica Amministrazione, le Autorità Giudiziarie e le Autorità di Vigilanza quando richiesto. I Destinatari devono operare nel rispetto delle normative vigenti e orientare la propria azione ai principi stabiliti dal Codice Etico.

1.2 Valore della Persona: il rispetto dei diritti inviolabili dell'essere umano rappresenta un principio fondamentale. L'azienda promuove la tutela di tali diritti e respinge qualsiasi forma di discriminazione basata su genere, etnia, lingua, religione, opinioni politiche o condizioni sociali e personali. I Destinatari devono garantire la dignità delle persone, tutelare i minori e rispettare i diritti umani in tutte le comunicazioni pubbliche.

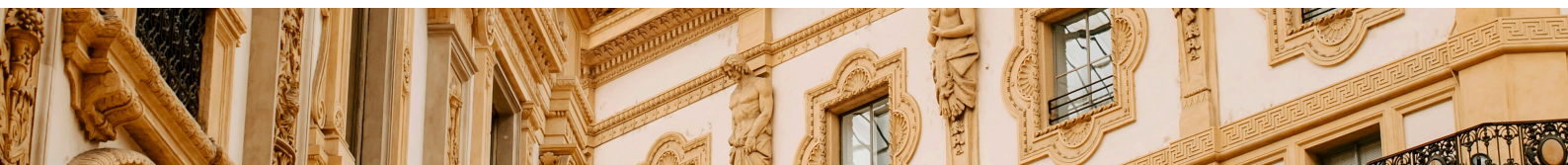
1.3 Onestà e Integrità: nello svolgimento delle proprie mansioni, i Destinatari devono comportarsi con onestà e trasparenza, assumendosi la responsabilità delle proprie azioni. Devono rispettare la missione e i valori dell'azienda, evitando conflitti di interesse e agendo per prevenire conseguenze negative indesiderate.

1.4 Lotta alla Corruzione: l'azienda respinge ogni forma di corruzione, sia pubblica che privata. È vietato offrire, promettere o concedere vantaggi indebiti a funzionari pubblici o a soggetti privati al fine di ottenere prestazioni illecite per l'azienda o per sé stessi.

1.5 Tutela della Proprietà Intellettuale e Industriale: l'azienda tutela la proprietà intellettuale e industriale, rispettando e proteggendo diritti d'autore, brevetti, marchi e altri beni immateriali.

1.6 Riservatezza e Protezione dei Dati Personali: l'azienda garantisce la tutela delle informazioni riservate e dei dati personali trattati nello svolgimento delle proprie attività. I Destinatari sono tenuti a rispettare la normativa vigente in materia di privacy e a non utilizzare informazioni riservate per scopi estranei all'attività aziendale.

1.7 Gestione dei Sistemi Informativi: l'utilizzo degli strumenti informatici deve avvenire nel rispetto delle leggi e delle licenze applicabili. È vietato l'uso non autorizzato di software.





1.8 Concorrenza Leale: l'azienda promuove la concorrenza leale e rispetta la normativa antitrust, evitando comportamenti che possano compromettere una competizione libera e corretta.

1.9 Gestione Finanziaria e Trasparenza Contabile: l'azienda adotta pratiche di trasparenza nelle operazioni finanziarie, prevenendo il riciclaggio e l'autoriciclaggio. Ogni operazione deve essere correttamente registrata, documentata e conforme alle normative contabili.

1.10 Conflitto di Interesse: i Destinatari sono tenuti a evitare situazioni di conflitto di interesse e a segnalare tempestivamente eventuali conflitti agli organi competenti.

1.11 Tutela dell'Ambiente: l'azienda promuove la sostenibilità ecologica e rispetta le normative ambientali, perseguendo uno sviluppo che tenga conto della tutela dell'ambiente per le generazioni future.

1.12 Salute e Sicurezza sul Lavoro: l'azienda si impegna a garantire la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro, applicando le normative vigenti in materia e promuovendo una cultura della prevenzione tra dipendenti e collaboratori.

Criteri di Condotta nei Rapporti Interni ed Esterni

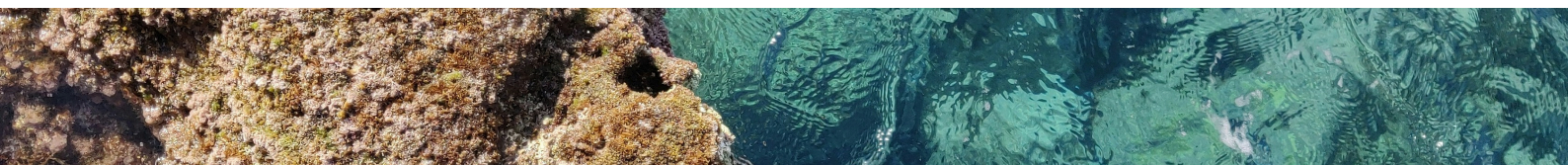
Le seguenti regole di condotta orientano i comportamenti nelle interazioni con i diversi stakeholder aziendali:

2.1 Rapporti con i Clienti: l'azienda rispetta i principi di trasparenza, imparzialità, disponibilità e cortesia nei confronti dei clienti, promuovendo un rapporto professionale e collaborativo.

2.2 Rapporti con i Fornitori: la selezione dei fornitori avviene in modo imparziale, garantendo pari opportunità a tutti e nel rispetto della legge, assicurando la tracciabilità delle decisioni assunte.

2.3 Rapporti con Dipendenti e Collaboratori: l'azienda valorizza le risorse umane, promuovendo rapporti basati su lealtà, fiducia e rispetto dei diritti. Si impegna a tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori ed evita comportamenti che possano compromettere l'integrità nei luoghi di lavoro.

2.4 Rapporti con la Comunità: l'azienda è consapevole dell'impatto delle proprie attività sulla comunità e si impegna a rispettare gli interessi pubblici, evitando il finanziamento di attività politiche o sindacali in violazione della legge.



2.5 Rapporti con la Pubblica Amministrazione, l'Autorità Giudiziaria e le Autorità di Vigilanza: ai fini del presente Codice Etico, per "Pubblica Amministrazione" (di seguito "P.A.") si intende qualsiasi ente pubblico, concessionario di pubblico servizio, persona fisica o giuridica che agisca in qualità di pubblico ufficiale, incaricato di pubblico servizio, membro di un organismo dell'Unione Europea, funzionario delle Comunità Europee o funzionario di uno Stato estero, nonché l'autorità giudiziaria e le autorità di regolazione e vigilanza.

Nei rapporti con la P.A., è essenziale operare nel pieno rispetto delle leggi applicabili e delle disposizioni del presente Codice Etico. In particolare, è severamente vietato:

- (i) presentare documenti falsificati o alterati, omettere documenti, dati o informazioni dovuti, o compiere atti diretti a trarre in inganno la P.A.;
- (ii) influenzare indebitamente le decisioni e il giudizio dei rappresentanti della P.A. mediante offerte illecite o inopportune, quali pagamenti o favori a proprio vantaggio o a vantaggio della Società;
- (iii) assecondare o indurre un pubblico ufficiale o un incaricato di pubblico servizio a richiedere o ricevere benefici indebiti, quali denaro o altre utilità;
- (iv) esercitare pressioni, minacce o offrire vantaggi a una persona chiamata a rendere dichiarazioni davanti all'Autorità Giudiziaria al fine di ottenere dichiarazioni false o impedirne la resa.

Gli impegni assunti con la P.A. devono essere esclusivamente di competenza delle funzioni aziendali autorizzate e devono rispettare rigorosamente la normativa vigente, senza compromettere l'integrità o la reputazione dell'azienda.

Per garantire la trasparenza di tali rapporti, la documentazione relativa ai contatti con la P.A. deve essere raccolta e conservata. La Società si impegna inoltre a garantire correttezza e comportamenti adeguati nei rapporti con l'Autorità Giudiziaria, nel rispetto dei principi di correttezza, onestà e trasparenza. In particolare, si impegna a:

- (i) fornire linee guida sui comportamenti corretti ai propri dipendenti, dirigenti e rappresentanti legali chiamati a collaborare con l'Autorità Giudiziaria;
- (ii) garantire un'adeguata formazione ai soggetti incaricati delle funzioni aziendali coinvolte nelle attività di monitoraggio e controllo.

L'azienda si impegna inoltre a rispettare integralmente le normative delle autorità di regolazione del mercato e a fornire tempestivamente tutte le informazioni richieste da tali enti e dagli altri organi di vigilanza nell'esercizio delle loro funzioni.





Implementazione e Monitoraggio del Codice Etico

L'azienda si impegna a garantire che tutti i Destinatari siano adeguatamente informati sul Codice Etico, favorendone il coinvolgimento nell'aggiornamento e adottando misure efficaci per la sua corretta applicazione.

3.1 Comunicazione e Diffusione del Codice Etico

Il Codice Etico è reso disponibile sul sito ufficiale e sulla rete interna aziendale. È formalmente accettato dai dipendenti al momento dell'assunzione, mentre i collaboratori esterni devono sottoscrivere l'impegno al suo rispetto.

3.2 Violazioni del Codice Etico

Il rispetto del Codice è obbligatorio e connesso all'osservanza delle leggi nello svolgimento delle attività professionali. L'azienda considera le violazioni con la massima serietà, sottolineando il ruolo esemplare dei vertici aziendali. Le violazioni costituiscono inadempimenti disciplinari e contrattuali, sanzionati in modo proporzionale al ruolo:

- (i) i dipendenti sono soggetti a sanzioni disciplinari previste da legge e contratto;
- (ii) per i collaboratori esterni è prevista la risoluzione del contratto senza preavviso né indennizzo.

3.3 Monitoraggio del Codice Etico

Tutti i Destinatari devono collaborare attivamente con la direzione, segnalando eventuali violazioni, anche tentate. L'identità dei segnalanti è tutelata e rimane riservata, garantendo l'assenza di ritorsioni, discriminazioni o sanzioni, nel rispetto della legge e dei diritti dell'azienda e di eventuali soggetti ingiustamente o in mala fede accusati.

